

KONKURRANSEBESTEMMELSER

**Begrenset tilbudskonkurranse
etter lov og forskrift del I og II om offentlige
anskaffelser**

**Anskaffelse for tjenesteleveranse av
publiseringsløsning til Norsk helsenett SF**

Saksnr. 26/02620

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1.	OPPDAGSGIVER.....	3
1.2.	AVTALEEIER I NORSK Helsenett SF.....	3
1.3.	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG AVGRENSNINGER	3
1.1.1	OM NETTSTEDET NHN.NO.....	3
1.4.	ANSKAFFELSENS OMFANG.....	4
1.5.	VEDLEGGSOVERSIKT.....	4
2	FREMDRIFTSPLAN - VIKTIGE DATOER.....	5
3	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE.....	5
3.1	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
3.2	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING	5
3.3	MILJØ- OG KLIMAHENSYN.....	6
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
4.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	6
4.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
4.2.1	DIALOG OM TILBUDENE	6
5	KRAV TIL LEVERANDØRE.....	7
5.1	KVALIFIKASJONSKRAV.....	7
5.1.1	REGISTRERT FORETAK OG ØKONOMI.....	7
5.1.2	ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET.....	7
5.2	KVALIFIKASJONSKRAV SOM BENYTTES SOM UTVELGELSESKRITERIER.....	8
5.2.1	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	8
6	KRAV TIL SØKNADEN OG TILBUDET.....	9
6.1	SØKNADEN OG TILBUDETS INNLEVERING OG UTFORMING.....	9
6.2	FORBEHOLD.....	10
6.3	ALTERNATIVE TILBUD	10
6.4	DELTILBUD	10
6.5	PARALLELE TILBUD	10
7	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV SØKNADER OG TILBUD	10
7.1	UTVELGELSE AV LEVERANDØRER.....	10
7.2	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET.....	11
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	11
8	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	11
8.1	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	11
8.2	DEMONSTRASJON/TEST AV LØSNINGEN.....	12
8.3	OPPDAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Oppdragsgiver

Norsk helsenett SF (NHN) innbyr til begrenset tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av publiseringsløsning (CMS).

NHN er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur. Vi har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, meldingsformidling, helsenorge.no, Kjernejournal og grunndata, og infrastrukturentjenester som helsenettilknytning og hjemmekontortilgang, samt videokonsultasjon for spesialisthelsetjenesten. Vi leverer også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til etatene i helseforvaltningen.

For mer informasjon om NHN, se nhn.no

Kontaktperson knyttet til anskaffelsen er:

Navn	Henning Odden, seniorrådgiver
Tjenestested	Norsk helsenett, Oslo

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2. Avtaleeier i Norsk helsenett SF

Avtalen vil inngås av Norsk helsenetts enhet for kommunikasjon og markedsføring. Enheten har blant mange oppgaver også ansvaret for ekstern kommunikasjon, herunder nettstedet nhn.no. I tillegg til å produsere innhold selv, gir enheten råd og veiledning til andre innholdsprodusenter internt i organisasjonen. Enheten har ved utlysningstidspunktet 10 ansatte.

1.3. Anskaffelsens formål og avgrensninger

Anskaffelsen skal etablere en løpende tjenestekontrakt for leveranse av en publiseringsløsning for offentlige nettsteder for Norsk helsenett. Det primære nettstedet anskaffet tjeneste skal betjene er nhn.no. Historisk er nettstedet levert som tjeneste basert på CMS-plattformen Enonic. Anskaffelsens konkurransegrunnlag er utformet slik at også andre tekniske plattformer kan konkurrere om tildeling av kontrakt. Se nærmere om dette under kapittel 8.1 om tildelingskriterier og evaluering.

1.1.1 Om nettstedet NHN.NO

nhn.no er Norsk helsenetts eksterne nettsted og er vår viktigste kanal for informasjon om tjenester, produkter og virksomheten. Nettstedet skal gjøre det enkelt for brukerne å forstå hva Norsk helsenett tilbyr, finne relevant informasjon og utføre nødvendige oppgaver knyttet til tjenestene våre. Samtidig er nettstedet en viktig kanal for å bygge tillit til Norsk helsenett gjennom en profesjonell, oppdatert og brukervennlig digital tilstedeværelse. Se mer utfyllende informasjon om nhn.no i SSA-L Bilag 1.

Per i dag er det ikke andre offentlig nettsteder NHN har behov eller planlagt for å benytte tjenesten som anskaffes. Det er likevel viktig for NHN å kunne benytte avtalen for publisering av andre nettsteder dersom myndighetsbeslutninger eller andre forhold resulterer i behov for flere nettsteder. Slike utvidelser er innenfor anskaffelsens formål.

Anskaffelsen stiller krav til at leveransen skal være moderne og fremtidsrettet. På tidspunktet for utlysning er det en del usikkerhet med hensyn til nytteverdi og praktisk bruk av KI-tjenester for redaktører, innholdsprodusenter og brukere. Det forventes fortsatt stor utvikling på dette området og det ligger til anskaffelsens formål at Oppdragsgiver skal kunne ta i bruk slike tjenester gjennom avtaleperioden uten at dette representerer en vesentlige endring av kontrakten.

Oppdragsgiver ønsker at leverandørene beskriver opsjoner for bruk av KI. Samtidig tilsier utviklingstakten for KI at det ikke er mulig å forutsi nøyaktig hvilke opsjoner som er aktuelle innenfor hele avtalens varighet. For tilbudsevalueringen kan det funksjonelle tilbudet og prisingen av KI-tjenester variere kraftig mellom tilbudene, samtidig som dette bildet kan endre seg innenfor relativt kort tid av kontraktsperioden. Tilbudte opsjoner for KI-funksjonalitet vil derfor kunne påvirke evalueringen av kvalitet og pris totalt sett, da det er forventet at slike opsjoner vil tilføre nytteverdi gjennom avtaleperioden.

En viktig avgrensning for anskaffelsen er at den ikke omfatter helseportalen *Helsenorge*, *felles nettsteder for Spesialisthelsetjenesten*. Dette er nettsteder som også anskaffes, forvaltes og delvis også driftes internt i NHN. Andre nettsteder og fagløsninger internt i NHN eller i helsenettet som benytter webteknologi er heller ikke omfattet av anskaffelsen.

Det skal inngås kontrakt med en leverandør.

1.4. Anskaffelsens omfang

Det anslås et omfang av avtalen basert på bestemmelsene i FOA §5-4 på maksimalt 2,49 millioner kroner ekskl. mva. Anslaget er basert på 48 måneders varighet for avtalen i hht. FOA §5-4, (12) b).

Oppdragsgiver plikter å terminere avtalen og aktuelle opsjoner/bestillinger med øyeblikkelig virkning dersom den maksimale verdien overstiges innenfor 48 måneder.

1.5. Dokumentoversikt

Konkurranses grunnlaget består av kunngjøringen samt følgende dokumenter:

- 26-02620 Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)
 - 26-02620 Vedlegg 1 - Søknadsbrev mal (for å delta i konkurransen)
 - 26-02620 Vedlegg 2 - Tilbudsbrev (mal – etter invitasjon)
 - 26-02620 Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring (kvalifisering med underleverandør)
 - 26-02620 SSA-L Generell avtaletekst
 - 26-02620 SSA-L Bilag 1-9
 - 26-02620 Vedlegg 4 - Databehandleravtale (inngås mellom NHN og valgt leverandør)
 - 26-02620 Vedlegg 5 - Etiske retningslinjer for leverandører til NHN
 - 26-02620 Vedlegg 6 - Retningslinjer for fakturering til NHN
 - 26-02620 Vedlegg 7 - Referanser K5 (Mal)
 - 26-02620 Vedlegg 8 - Svar på spørsmål om overføringsgrunnlag (mal)
-

2 FREMDRIFTSPLAN - VIKTIGE DATOER

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen i Mercell/Doffin	17.08.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.08.2026
Frist for kundens svar på spørsmål til konkurransegrunnlaget	31.08.2026
Frist for å levere søknad om deltakelse	04.09.2026 kl. 23:59
Utsendelse av meddelelse om kvalifisering/nedvalg	09.09.2026
Frist for å levere tilbud (etter invitasjon)	28.09.2026 kl. 23:59
Frist for begjæring om midlertidig forføyning i henhold til FOA §8-16	29.09.2026
Tilbudspresentasjoner (leverandørmøter)	Uke 42
Forhandlingsrunder	Uke 43 – 45
Utsendelse av tildelingsbrev	13.11.2026
Karensperiode utløper	20.11.2026
Signering av kontrakt	25.11.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.2026

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

Dersom det oppstår avvik mellom oppgitte frister i tabellen over og det som fremgår av konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell, gjelder fristene i Mercell.

3 KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå en ikke-eksklusiv tjenesteavtale. Avtalens varighet er 3 år og fornyes deretter automatisk med ett år av gangen frem til den sies opp. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt (SSA-L).

Maksimal kontraktsverdi er 2,49 millioner kroner eks. mva. Oppdragsgiver kan terminere avtalen og aktuelle opsjoner/bestillinger med øyeblikkelig virkning dersom denne verdien nås.

3.1 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplering eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

3.2 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandør(e) ikke etterlever kravene.

3.3 Miljø- og klimahensyn

Anskaffelsesregelverket har med virkning fra 1.7.2026 fått nye bestemmelser om krav til klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser. Anskaffelser som etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, er unntatt fra disse bestemmelsene, jf. FOA § 7-9 (3). Avviksbestemmelsen er videreført fra endringen til §7-9 1.1.2024.

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) har tidligere gjort en overordnet kartlegging av anskaffelser som etter sin art kan vurderes å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Disse er gjengitt i DFØ sin veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser. NHN har med utgangspunkt i DFØs kartleggingsarbeid gjort en vurdering av ulike anskaffelseskategorier, og denne konkrete tjenesten for Publiseringssløsning levert som "software as a service" vurderes å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Av forhold som har betydning for vurderingen er at antall redaktører er begrenset internt i NHN med få «tunge» brukere. NHN utøver heller ingen form for aktiv markedspåvirkning for å drive trafikk til nettstedet nhn.no. Det er derfor ingen spesielle grunner til at denne tjenesten må vurderes som mer belastende for klima- og miljø enn hva DFØ har lagt til grunn for SaaS tjenester generelt.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser (LOA), forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II, og 1.7.2026 Forskrift om endring av forskrifter til anskaffelsesloven.

4.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en begrenset tilbudskonkurranse i henhold til FOA del II, §8-3. Oppdragsgiver vil velge ut minimum 3 leverandører i henhold til bestemmelsene i FOA §8-9, basert på kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier definert som krav til leverandørene jf. kapittel 5 nedenfor. Leverandørens svar på kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier skal dokumenteres i Søknadsbrevet.

Se bestemmelser om utvelgelse av leverandører under kapittel 7 nedenfor.

Konkurransedokumentene vil tilgjengeliggjøres i utfyllbart format for kvalifiserte og utvalgte leverandører sammen med invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. **Det er kun inviterte leverandører som skal inngi tilbud.**

4.2.1 Dialog om tilbudene

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen, FOA §9-3. Dialogen vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjøre nedvalg av antall tilbud gjennom forhandlingsfasen.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Leverandørene bes derfor hensynta at mulighet for å forbedre pris/tilbud ikke kan påregnes. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

I denne konkurransen benyttes også de nasjonale avvisningsgrunnene, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §§ 9-5 (2) bokstav a-f, 9-5 (3) bokstav a-b.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

Det er kun leverandører som er kvalifisert og valgt ut som vil få invitasjon til å inngi tilbud.

5.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. All dokumentasjon leveres ved tilbudsfrist.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring ved å besvare ESPD-skjema i Merccell at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

5.1.1 Registrert foretak og økonomi

Krav	Dokumentasjonskrav
K1 - Registrert foretak Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
K2 – Skatter og avgifter Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.	- Attest for skatt og merverdiavgift Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. - Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. - Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

5.1.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
K3 - Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet Leverandør skal ha tilstrekkelig god økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten, herunder tilfredsstillende omsetning, inntjening, likviditetsgrad og egenkapitalandel. Betalingserfaringen må være tilfredsstillende.	- Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. - Nøkkeltallene i kravet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

5.2 Kvalifikasjonskrav som benyttes som utvelgelseskriterier

Kravene K4 – K7 Utvelgelseskriteriene evalueres og benyttes for å begrense antall tilbydere i henhold til bestemmelsene beskrevet under kapittel 4 om anskaffelsesprosedyre.

5.2.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
K4 - Faglig kapasitet Leverandøren skal ha god kompetanse og kapasitet for driftsleveranse, tilpasninger og forvaltning av publiseringsløsninger (CMS) levert som SaaS	Leverandørens kompetanse og kapasitet skal dokumenteres med følgende informasjon: - Beskrivelse av leverandørens organisering relevant for leveransen, samt ledelsens relevante kvalifikasjoner. - Beskrivelse av den samlede kompetanse og kapasitet leverandøren disponerer over for etablering, leveranse, drift, vedlikehold og videreutvikling av Publiseringsløsningen. Leverandøren bes gi en oversikt over antall ressurser som kan stilles til disposisjon, med angivelse av relevant utdanning og sertifiseringer samt ressursenes erfaring med aktuelle løsninger. - Det skal spesifiseres hvilke ressurser (antall personer samt angivelse av relevant kompetanse/erfaring) som tilhører tilbyderer og hvilke som eventuelt tilhører andre foretak.
K5 – Erfaring Leverandøren skal ha god og dokumentert erfaring fra leveranse, drift og forvaltning av publiseringsløsninger levert som SaaS.	Beskrivelse av de 3 viktigste leveranser (gjørne fra offentlig forvaltning) de tre siste år som er relevante og sammenlignbare for nærværende anskaffelse. Av dokumentasjonen skal det for hver leveranse framgå: - kundenes navn og kontakinformasjon - utfyllende beskrivelse av leveransen, herunder omfang, verdi og varighet. Det må fremgå at leveransen er skybasert, samt karakteristika ved kunden/leveransen, som antall sidevisninger og antall besøkende - kort beskrivelse av hvorfor leverandøren anser referansen som relevant for denne anskaffelsen - opplysning om hvorvidt utførende nøkkelpersonell fra den beskrevne leveranse vil stilles til disposisjon for NHN, og eventuelt i hvilken grad leveransen er utført i samarbeid med- eller av samarbeidende foretak. - Det må angis hvilken publiseringsløsning og evt. samarbeidspartner til leverandøren som var involvert i hver enkelt referanse Benytt mal: 26-02620 Vedlegg - K5 Mal for Referanser
K6 - Personvern Leverandøren og underleverandører som er involvert i den pågående tjenesteleveransen kan ikke behandle personopplysninger utenfor EU/EØS, eller godkjente 3dje land.	Leverandøren må dokumentere at ingen behandling av Kundens personopplysninger vil skje utenfor EU/EØS eller godkjente 3dje land. Leverandøren bes spesielt om å avklare eventuelle tilganger til opplysninger ifm. support, drift og

Krav	Dokumentasjonskrav
	forvaltning eller andre behandlingsaktiviteter som kan innebære en overføring av personopplysninger. Benytt mal: 26-02620 Vedlegg 8 - Spørsmål om overføring av personopplysninger <u>Kravet må oppfylles av både leverandør og eventuelle underleverandører el. samarbeidende foretak.</u>
K7 - Informasjonssikkerhet Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende systemer for informasjonssikkerhet	Kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet (ISO27001/tilsv.) utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan for leverandørens organisasjonsnummer, jf. søknadsbrevet. Alternativt kan beskrivelse av leverandørens systemer for informasjonssikkerhet, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. <u>Kravet må oppfylles av både leverandør og eventuelle underleverandører el. samarbeidende foretak.</u>

6 KRAV TIL SØKNADEN OG TILBUDET

6.1 Søknaden og Tilbudets innlevering og utforming

Leverandøren skal forsikre seg om at søknaden og tilbudet leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Dersom leverandøren finner feil i konkurransegrunnlaget, eller har innvendinger mot konkurransegrunnlaget/kunngjøringen, skal dette fremsettes til oppdragsgiver så fort som mulig før tilbudsfristen.

Både søknad og etterfølgende tilbud leveres på norsk språk.

Dokumentasjon leveres i følgende format:

Søknads og tilbudsokumentene leveres i PDF- eller word-format, navngitt som følger:
<Leverandørens kortnavn>_<Dokumentnavn>.pdf/docx.

Søknad og tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen oppgitte frister, under kapittel 2.

Ta kontakt med Mercell Support, i god tid før innlevering, dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet: Tlf. 21 01 88 60
Support@mercell.com

Søknad om deltakelse består av følgende dokumentasjon:

- Signert Søknadsbrev med besvarelse av kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier K1 - K7, med eventuelle forbehold som Leverandøren har til konkurransegrunnlaget og/eller til databehandleravtalen
- Utfylt egenerklæring ESPD-skjema i Merccell for konkurransen (inkl. eventuelle underleverandører Leverandøren støtter seg på for søknad om deltakelse)
- Signert Forpliktelseserklæring fra underleverandør (som for ESPD)
- Vedlegg i hht dokumentasjonskravene i kapittel 5 som er henvist til fra søknadsbrevet.

Komplett tilbud består av følgende dokumentasjon:

- Signert Tilbudsbrev med tilhørende vedlegg
- Utfylt SSA-L Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- Utfylte SSA-L Bilag 3 - 9

6.2 Forbehold

Eventuelle forbehold som leverandøren tar må være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold må fremgår klart av søknadsbrevet med henvisning til hva forbeholdet gjelder og hvor i konkurransegrunnlaget det tas forbehold om er beskrevet.

6.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

6.4 Deltilbud

Det er **ikke** anledning til å levere deltilbud.

6.5 Parallelle tilbud

Det er **ikke** adgang til å inngi flere tilbud fra samme leverandør.

7 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV SØKNADER OG TILBUD**7.1 Utvalgelse av Leverandører**

Utvelgelseskriteriene legges til grunn for utvalgelse av eventuelt overtallige, men kvalifiserte leverandører. Oppdragsgiver vil velge ut minimum 3 leverandører til å inngi tilbud. Oppdragsgiver har ikke definert et maksimalt antall leverandører i henhold til FOA§8-9 (1), og vil velge ut et tilfredsstillende antall leverandører for å ivareta behovet for konkurranse om kontrakten.

Ved utvelgelsesvurderingen vil dessuten hensynet til Oppdragsgivers ønske om god konkurransedynamikk og en variert tilbyderkrets hensyntas, ved at det blant de best kvalifiserte leverandører vil etterstrebes representasjon av Leverandører med kompetanse og erfaring fra ulike teknologier/verktøy/løsninger.

7.2 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at søknader og/eller tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan innholdet skal vurderes, sammenliknet med de øvrige søkere/tilbydere, kan avvises.

Søknader/tilbud som inneholder vesentlige forbehold, kan bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som er høyere priset enn den kunnjorte verdien av kontrakten.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politisk eller administrativt vedtak.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til erstatningsfritt å avlyse konkurransen dersom vinner av konkurransen tilbyr priser som er høyere enn det oppdragsgiver kan betale eller overstiger den maksimale verdien av kontrakten.

8 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

8.1 Tildelingskriterier og evaluering

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. FOA §8-11, i prioritert rekkefølge. For tildelingskriteriet Kvalitet evaluerer Oppdragsgiver tilbudene basert på poengsetting med en skala fra 0-10. Det benyttes ikke normalisering av poengscore for kvalitet.

Vekting av underkriterier for Kvalitet og priskriteriene baseres på prioriteringen angitt i tabellen nedenfor og fastsettes forut for tilbudsåpning.

For tildelingskriteriet Pris benyttes en lineær evalueringsmodell med knekkpunkt. For tildelingskriteriet Pris kan tilbudene gis en negativ score dersom kriteriet Pris utgjør mer enn 2 ganger beste pris for sammenlignbare tilbud ned til -5 (minus 5) vektete poeng for høy tilbudspris.

Evalueringen vil legge til grunn 4 år normal drift (etter etablering/migrering) fra Leveringsdag.

Kriterium	Vekt	Underkriterier og dokumentasjonskrav
Pris	20 %	Underkriterier for tildelingskriteriet Pris i prioritert rekkefølge: - Tjenestepriser Oppgitte tjenestepriser inkludert opsjoner Kunden har etterspurt og et likt antall timer tilleggsarbeid og tilleggs kjøp av kurs og opplæring basert på avtalens varighet inngår i evaluering av underkriteriet Tjenestepris. - Etableringspris inkludert opplæring - Migreringspris

Kriterium	Vekt	Underkriterier og dokumentasjonskrav
		Kundestyrte opsjon for migrering av tjenesten fra dagens avtale til ny avtale og/eller tjeneste inngår i evaluering av underkriteriet Migreringspris. Dokumentasjon: Leverandøren skal fylle inn priser i prispunkter i henhold til Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser.
Kvalitet	80 %	Underkriterier for tildelingskriteriet Kvalitet i prioritert rekkefølge: - Tilbudets egnethet for oppfyllelse av formålet med anskaffelsen og grad av forpliktelse til formålet - Tilbudets kvalitet i besvarelse av behovsbeskrivelsen og bruksscenarier, herunder demonstrasjon - Tilbudets forpliktende innfrielse av krav til tjenesten, herunder krav til informasjonssikkerhet og personvern - Tilbudets forpliktelser og innfrielse av krav til etablering, drift- og support tjenester med forpliktet tjenestenivå og refusjon Dokumentasjon: - Leverandørens besvarelser i Bilag 2, 3, 4, 5 og 7 legges til grunn for evalueringen av tilbudt kvalitet - Leverandørens demonstrasjon evalueres gjennom møte for tilbudspresentasjon med like forutsetninger og tid for gjennomføring for alle tilbydere

8.2 Demonstrasjon/test av løsningen

Oppdragsgiver åpner for en demonstrasjon av løsningen som en del av tilbudspresentasjonen. Dette vil benyttes til å underbygge vurdering av løsningenes kvaliteter i forhold til oppdragsgivers behov, jf. krav til bruksscenarier.

8.3 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører i hht bestemmelsene i FOA kapittel 10.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver vil i begrunnelsen opplyse navnet på den som ble tildelt kontrakt og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.